

PHÒNG GD&ĐT THANH OAI
TRƯỜNG THCS NGUYỄN TRỰC-
TT KIM BÀI
Số: 53/KH-THCSNT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kim Bài, ngày 15 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 năm 2023 – 2024

Căn cứ vào Điều lệ trường Trung học cơ sở;

Căn cứ thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Quy chế tuyển sinh THCS và THPT ban hành kèm theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố, Sở GD&ĐT Hà Nội: Công văn 455/UBND-KGVX ngày 22/02/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2023-2024; Công văn 838/UBND-KGVX ngày 27/03/2023 về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Thực hiện chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội tại công văn số 909/SGD&ĐT-QLT ngày 30/3/2023 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023 – 2024;

Căn cứ KH số 350/KH-GDĐT ngày 12/5/2023 của Phòng GD&ĐT về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023 – 2024;

Trường THCS Nguyễn Trực- TT Kim Bài xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 như sau:

I.MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1.Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, trì và nâng cao chất lượng phổ cập trung học cơ sở.

2. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: Tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh

3. Tiếp tục thực hiện chủ trương “Ba tăng, ba giảm” (ba tăng: Tăng quy mô tuyển sinh, tang chất lượng công tác tuyển sinh,tang cường cơ sở vật chất cho các trường học; ba giảm: Giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp, giảm số lớp đối với những trường có số lớp quá lớn).

II. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

1. Phương thức tuyển sinh:

- Thực hiện phương thức xét tuyển, theo tuyến TS do UBND huyện Thanh

Oai quy định; sử dụng phần mềm hỗ trợ TS trực tuyến trên toàn Thành phố.

2. Độ tuổi:

- Tuổi của HS vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2011);
- Những trường hợp đặc biệt:
 - + Những HS được học vượt lớp hoặc HS được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học;
 - + HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định;
 - HS không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

3. Hồ sơ

- Phiếu đăng kí xét tuyển vào lớp 6 (theo mẫu);
- Bản chính học bạ cấp Tiểu học hoặc hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;
- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có);
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp.

4. Thời gian tuyển sinh

- Ngày 20/4/2023 Gửi đề xuất danh sách Hội đồng tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo để ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.

Ngày 16/5/2023: Nộp kế hoạch tuyển sinh chính thức năm học 2023-2024 về Phòng Giáo dục để phê duyệt.

- Ngày 2- 6/7/2023 thông báo kế hoạch tuyển sinh trên loa truyền thanh của xã.

- Ngày 6/7/ 2023 hoàn thành việc chuẩn bị cơ sở vật chất, đảm bảo phòng dịch, phân công các thành viên phụ trách tuyển sinh theo lớp tiểu học.

- Thời gian tuyển sinh:

+ Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Từ ngày 07/7/2023 đến hết ngày 09/7/2023;

+ Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023.

* Lưu ý:

- Trường hợp TS bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ HS có thể đối chiếu hồ sơ TS tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký TS trực tuyến thành công đến 17h 00 ngày 18/7/2023.

- Sau ngày 18/7/2023, nếu TS chưa đủ chỉ tiêu được giao (.... HS) nhà trường phải xây dựng tờ trình báo cáo phòng GDĐT; căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, phòng GDĐT cho phép trường được TS bổ sung học sinh cho

đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2023 đến ngày 22/7/2023.

- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/3/2023.

5. Tổ chức tuyển sinh:

a) Khi tiếp nhận hồ sơ TS của HS cán bộ TS phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh bản sao với bản chính, học bạ (đối với lớp 6), dữ liệu TS trực tuyến (nếu có), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho HS sau này. Cán bộ TS và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên;.

b) Trường hợp HS có nhu cầu đăng kí dự xét vào học lớp 6 tại Trường THCS Nguyễn Trục - TT. Kim Bài theo Đề án của Trường THCS Nguyễn Trục - TT. Kim Bài, CMHS vẫn đăng kí tuyển sinh trực tuyến (trực tiếp) theo đúng tuyến tuyển sinh, khi nộp hồ sơ CMHS nộp 1 đơn dự tuyển vào Trường THCS Nguyễn Trục - TT. Kim Bài theo mẫu do Trường THCS đúng tuyến tuyển sinh cung cấp. Sau đó nhà trường nhận bàn giao hồ sơ tại Phòng GD&ĐT.

c) Kết thúc TS nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ TS trực tuyến, báo cáo kết quả TS với UBND thị trấn và phòng GD&ĐT.

5) Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:

- Tổng chỉ tiêu tuyển sinh: 311.
- Địa bàn: TT Kim Bài và các xã trên địa bàn huyện.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Trước ngày 10/5/2023 : Nộp báo cáo số liệu tuyển sinh đầu cấp, nộp bản mềm dự thảo danh sách Hội đồng Tuyển sinh.

- Ngày 16/5/2023 trường nộp kế hoạch tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.

- Ngày 19/5/2023: nhận Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh tại PGD và kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt.

- Ngày 19/7/2023: Báo cáo tuyển sinh bổ sung (Nếu có).

- Ngày 20/7/2023: Nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh.

- Ngày 28/7/2023: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh./.

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN THANH OAI**

**KT.HIỆU TRƯỞNG
P. HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Tâm

1. Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về TS trực tuyến;

2. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai TS trực tuyến của trường;

3. Mỗi trường thành lập một Hội đồng TS trình Trưởng phòng GDĐT quận, huyện, thị xã ra Quyết định thành lập; thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên. Hội đồng TS có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác TS, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao;

4. Tổ chức cấp mã học sinh cho CMHS, hướng dẫn CMHS truy cập vào trang số liên lạc điện tử để theo dõi, kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả học tập, kết quả tuyển sinh của HS theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật mã học sinh, bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của HS, CMHS về mã học sinh, số liên lạc điện tử và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định;

5. Tổ chức tuyển sinh:

a) Khi tiếp nhận hồ sơ TS của HS cán bộ TS phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, hộ khẩu, học bạ (đối với lớp 6), dữ liệu TS trực tuyến (nếu có), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho HS sau này. Cán bộ TS và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên;

b) Trong thời gian TS các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ HS đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

6. Lãnh đạo nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian TS để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

7. Kết thúc TS các trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ TS trực tuyến, báo cáo kết quả TS với UBND phường, xã, thị trấn và phòng GDĐT.

II. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Các phòng GDĐT báo cáo về Sở (qua Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục) về công tác TS theo lịch sau:

- Ngày 17/5/2023: Nộp Kế hoạch TS của quận, huyện, thị xã;
- Ngày 25/7/2023: Nộp Báo cáo nhanh về công tác TS;
- Ngày 30/7/2023: Nộp Báo cáo chính thức về công tác TS.

Trên đây là hướng dẫn công tác TS vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024, Sở GDĐT yêu cầu các phòng GDĐT quận, huyện, thị xã và các

trường mầm non, tiểu học, THCS nghiên cứu kỹ văn bản và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, Thủ trưởng các đơn vị cần báo cáo ngay về cơ quan quản lý theo phân cấp để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc;
- VP Sở và các phòng: GDMN, GDPT, GDTX-CN, TTtr;
- Cổng thông tin điện tử của Ngành;
- Lưu: VT, QLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Văn Đại

Phụ lục 1

HƯỚNG DẪN CẤP MÃ HỌC SINH VÀ MẬT KHẨU CHO CHA MẸ HỌC SINH PHỤC VỤ CÔNG TÁC TUYỂN SINH

Bước 1. Đăng nhập bằng tài khoản của Hiệu trưởng vào trang Sở điểm điện tử của Sở GDĐT Hà Nội tại địa chỉ <http://www.giaoducdientu.hnegov.vn>; Chọn mục “**Quản lý học sinh**” → “**Quản lý tài khoản học sinh**”;

Bước 2. Chọn mục “**Khối lớp**” (Ví dụ: Khối 5 của trường Tiểu học);

Bước 3. Chọn mục “**Lớp cần hiển thị và in danh sách**” (Ví dụ: Lớp 5A) → “**Tìm kiếm**”;

Bước 4. Sau khi hiển thị Danh sách của từng lớp, nhà trường chọn mục **XUẤT EXCEL** để lưu lại Danh sách cấp mã hoặc chọn mục “**IN**” để in danh sách cấp mã học sinh và mật khẩu, gửi về cho các lớp để bàn giao lại cho CMHS.

Lưu ý: Các trường phải thực hiện việc bảo mật thông tin mã học sinh và mật khẩu theo đúng quy định; đảm bảo bàn giao mã học sinh và mật khẩu cho đúng đối tượng CMHS, trường hợp CMHS tiếp nhận hộ phải có giấy ủy quyền./.