|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT THANH OAI**TRƯỜNG THCS NGUYỄN TRỰC****-TT KIM BÀI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số:  09 /KH-THCS | *Kim Bài, ngày 26  tháng 9 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện năm học 2022-2023**

Căn cứ Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023; Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05/8/2022 của Bộ GDĐT ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;Công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Bộ GDĐT về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023; Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Hà Nội;

Thực hiện Kế hoạch số 802/KH-GDĐT ngày 05/9/2022 của Phòng GDĐT Thanh Oai về việc thực hiện nhiệm năm học 2022 - 2023 cấp THCS;

Thực hiện Kế hoạch số 88 /KH-THCSNT-KBnăm học 2022-2023 của trường THCS Nguyễn Trực-TT Kim Bài;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và kết quả của năm học 2021-2022.

Trường THCS Nguyễn Trực-TT Kim Bài xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyệnnăm học 2022-2023 như sau :

**I.MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

1. **Mục đích**:

– Nhằm củng cố, bổ sung, hệ thống kiến thức bị “hổng”cho một số học sinh có nhận thức chậm và lực học yếu, kém ở một số môn.

– Nâng cao chất lượng giáo dục học sinh, giảm tỷ lệ học sinh yếu, kém ở các bộ môn,ở các khối lớp.

1. **Yêu cầu**:

– Giáo viên được phân công phụ đạo học sinh yếu, kém cần xây dựng bài soạn đầy đủ với kiến thức cơ bản, cần thiết theo nhu cầu của học sinh. Các chủ đề phụ đạo cần thống nhất theo bộ môn, đảm bảo yêu cầu và phù hợp với nhận thức của học sinh.

– Đảm bảo tính hệ thống, chú trọng phát triển tư duy và kỹ năng học tập, phương pháp nhận thức của môn học.

**-**Giáo viên nghiên cứu tài liệu,có giáo án đầy đủ khi lên lớp,có sổ theo dõi học sinh học tập; kiểm tra đánh giá học tập của học sinh trong quá trình phụ đạo.

**-** Học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyệntham gia đầy đủ các buổi ôn tập phụ đạo, tích cực học tập.

**II.KẾ HOẠCH CỤ THỂ:**

1. **Hình thức tổ chức:**Phụ đạo từng theo môn, từng khối lớp.
2. **Số môn tổ chức phụ đạo:**

– Thời gian tổ chức phụ đạo: trong cả năm học (HKI từ tháng 10/2022 đến tháng hết tháng 12/2022; HKII từ tháng 01/2023 đến tháng 5/2023), mỗi tuần 1 buổi vào chiều thứ 5 hàng tuần.

– Tập trung vào các môn: Toán, Văn.

* Các môn còn lại việc phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện được lồng ghép vào các tiết trên lớp.
1. **Nội dung phụ đạo:**

– Nội dung ôn tập, phụ đạo chủ yếu tập trung vào việc bù lấp những kiến thức còn thiếu hụt, những kỹ năng còn yếu của học sinh từ những học kỳ, năm học trước. Củng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học đã quy định.

– Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với đối tượng học sinh.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. **Ban giám hiệu:**

– Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện.

– Quản lý, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp.

1. **Tổ trưởng chuyên môn:**

**-** Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về việc quản lý tổ viên về công tác phụ đạo.

– Phân công giảng dạy và theo dõi việc thực hiện kế hoạch của giáo viên; điều chỉnh kế hoạch giảng dạy phù hợp với đối tượng học sinh.

– Tổ chức rút kinh nghiệm việc phụ đạo và báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ với nhà trường.

1. **Giáo viên bộ môn:**
* Phân công GV phụ trách phụ đạo học sinh yếu cụ thể như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **Ngữ văn** | **Toán** | **Ghi chú** |
| 6 | Tạ Thị Thu | Lưu Thị Hồng | Tuần chẵn dạy Văn, tuần lẻ dạy Toán. |
| 7 | Lê Thị Thúy | Nguyễn Thị Thu Hường |
| 8 | Trương Thị Chinh | Nguyễn Thượng Lâm |

– Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch phụ đạo đã được thống nhất ở tổ chuyên môn và kế hoạch của nhà trường. Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình giúp đỡ học sinh sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyệntiến bộ, giúp các em đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học.

– Trong quá trình phụ đạo cần lưu ý nắm bắt được đối tượng, năng lực nhận thức, phát hiện hổng về kiến thức, chưa có phương pháp nhận thức môn học, thống nhất về nội dung giảng dạy giữa chính khóa, phụ đạo, và tự học, sử dụng các hình thức tổ chức học tập, phát huy ưu thế học nhóm trong đó chú trọng sự tương trợ giữa học sinh học khá dành cho học sinh học yếu nhằm nâng cao hiệu quả tiết học, không khí học tập sôi nổi, học sinh học tập tích cực.

– Thông báo thường xuyên về tình hình phấn đấu, học tập của học sinh cho GVCN để có biện pháp giáo dục, duy trì sĩ số học phụ đạo.

– Nghiêm cấm việc dạy thiếu trách nhiệm gây tốn kém thời gian, ảnh hưởng nghiêm trọng đến uy tín, thanh danh nhà giáo, làm mất lòng tin của học sinh và phụ huynh đến nhà trường và giáo viên.

– Những học sinh có kết quả kiểm tra Yếu, Kém giáo viên sắp xếp thời gian bồi dưỡng kịp thời ngoài số tiết đã phân công theo quy định ngay sau thời điểm có kết quả kiểm tra, bố trí kiểm định lại kết quả học tập của học sinh nhằm giảm tỉ lệ lưu ban, và bỏ học.

**4.Giáo viên chủ nhiệm:**

– Phối hợp với giáo viên bộ môn quản lý, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học phụ đạo theo lịch của nhà trường.

– Thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để phối hợp, động viên các em tham gia học tập đầy đủ.

– Thu nhận thông tin phản hồi từ học sinh về quá trình giảng dạy, bồi dưỡng của giáo viên bộ môn với lớp, nhằm ngăn chặn thái độ, hành vi tiêu cực gây tổn hại đến quyền lợi của người học, mục tiêu, uy tín nhà trường.

**IV.QUY TRÌNH THỰC HIỆN:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung** | **Thực hiện** |
| Tháng 9/2022 | - Dựa vào chất lượng các bài kiểm tra định kỳ đầu năm,các tổ báo cáo ,phân loại học sinh yếu, học sinh ngồi nhầm lớp, tổng hợp danh sách học sinh yếu, lập sổ theo dõi của từng lớp.- Lên kế hoạch, tổ chức phụ đạo học sinh sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện. | BGH,TTCM,GVBM |
| Tháng 10/2022 | - Tổ chức báo điểm đợt 1 HKI. Báo cáo chất lượng học lực học sinh yếu. Đối chiếu HS yếu đầu năm so với HS yếu đợt báo điểm 1- Tiếp tục Phụ đạo học sinh sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện. | BGH, TTCM,GVBM |
| Tháng 11/2022 | -Tổ chức báo điểm đợt 2 HKI. Báo cáo chất lượng học lực học sinh yếu. Đối chiếu HS yếu đầu năm so với HS yếu của đợt báo điểm 2- Tiếp tục Phụ đạo học sinh sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện | BGH, TTCM,GVBM |
| Tháng 12/2022 | Tổ chức kiểm tra cuối học kì I. Đối chiếu HS yếu giữa học kì I so với cuối kì I- Tiếp tục Phụ đạo học sinh sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện | BGH, TTCM,GVBM |
| Tháng 1/2023 | Tiếp tục phụ đạo HS sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện | BGH, TTCM,GVBM |
| Tháng 2/2023 | -Tổ chức báo điểm đợt 1 của HKII. Báo cáo chất lượng học lực học sinh yếu. Đối chiếu HS yếu học kì I với đợt báo điểm 1 của học kì II- Tiếp tục phụ đạo HS sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện. | BGH, TTCM,GVBM |
| Tháng 3/2023 | - Tổ chức báo điểm đợt 4  HKII. Báo cáo chất lượng học lực học sinh yếu. Đối chiếu HS yếu học kì1 với giữa kì II- Tiếp tục phụ đạo HS sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện. | BGH, TTCM,GVBM |
| Tháng 4/2023 | - Tiếp tục phụ đạo HS yếu.- Tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì 2. | BGH, TTCM,GVBM |
| Tháng 5/2023 | - Tiếp tục phụ đạo sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện.- Báo cáo chất lượng học lực, danh sách học sinh yếu.– Đối chiếu HS yếu giữa kì 2 so với cuối kì 2– Nếu còn HS yếu thì lập kế hoạch rèn luyện trong hè. | BGH, TTCM,GVBM |

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học phụ đạo học sinh sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyệnnăm học 2022 – 2023 của trường THCS  Nguyễn Trực- TT- Kim Bài Các tổ chuyên môn, giáo viên căn cứ kế hoạch và thực hiện theo nhiệm vụ được phân công.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nơi nhận*Tổ CM,GV dạy, GVCN để thực hiệnLưu VP ( HươngVT) |  | **P.HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Tâm** |
|  |  |  |